

戸籍証明書等交付請求書

平成 年 月 日

岩舟町長 様

請求には本人確認資料が必要です。
その他の注意事項は裏面に記載されてます。

請求者 (使う人)	住所	岩舟町大字		
	氏名	電話	()	()
		(明・大・昭・平 年 月 日生)		
窓口に来た人 (請求者と違うとき)	住所	岩舟町大字		
	氏名	電話	()	()
		(明・大・昭・平 年 月 日生)		

どなたの が必要 ですか	本籍	岩舟町大字		なにが必要ですか 必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。	
	番地			戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) 戸籍に記載されている人全員の証明	通
	ふりがな			戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	通
	筆頭者の氏名	(明・大・昭・平 年 月 日生)		戸籍一部事項証明書 必要な人の名前() 必要な事項()	通
ふりがな			除籍全部事項証明書(除籍謄本) 除籍に記載されている人全員の証明	通	
ほしい人の氏名	(明・大・昭・平 年 月 日生)		除籍個人事項証明書(除籍抄本)	通	
請求者 との 必要 関係	本人	直系尊属(父母・祖父母)		除籍一部事項証明書 必要な人の名前() 必要な事項()	通
	配偶者(夫・妻)	直系卑属(子・孫・ひ孫)		改製原戸籍謄本(平成・昭和)	通
	請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記載してください。				改製原戸籍抄本(平成・昭和)
請求 の 理由	権利行使・義務履行のため 国又は地方公共団体の機関に提出するため その他 ()			その他 受理証明書 届書記載事項証明書 証明に必要な届()届 届出年月日(年 月 日)	通
				身分証明書	
請求 確認 書類	委任状	戸籍謄本	登記事項証明書		
	資格証明書	社員証	身分証明書		
その他()					

町取扱使用欄	本人確認	免・パ・外・住・その他()	手数料	円
--------	------	----------------	-----	---

請求にあたっての注意事項

1 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3 戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

4 戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。

5 本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

6 権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。

7 押印の要否について

交付請求書には、窓口に来た方の署名または記名押印が必要です。

8 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。