

公民館使用許可申請書

課長	館長	担当	番号

使用の日 及び時間	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
使用室名	講義室 和室1 和室2 和室3 第1会議室 第2会議室 第3会議室 実習室 ロビー
使用目的	
予定人員	名
料金徴収有無	徴収する(1人当たり 円) 徴収しない
現場での 使用責任者	住所 氏名 (TEL)
減免申請 (減免の理由)	
処理欄	使用料 円

上記のとおり使用したいので、岩舟町公民館条例、同施行規則を守りますから許可
くださるよう申請いたします。

平成 年 月 日

住所 _____
申請人 氏名 _____
団体名 _____

岩舟町中央公民館長殿

遅くとも9時45分には、退館してください。