

戸籍などの郵便請求書

平成 年 月 日

栃木県下都賀郡岩舟町長 様

あなたの (請求者)	住 所	【連絡先】Tel: ()
	氏 名	印

* 押印を忘れずをお願いします。また、昼間連絡の取れる電話番号を記入してください。

必要な人の	本 籍	番地
	筆頭者の氏名	(戸主又は戸籍の最初に書かれている人)
	必要な人の氏名	
	生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
請求者と必要な人の関係		本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()
請 求 理 由(使用目的)		(例)相続、パスポートなど

1. 全部事項証明書 (戸籍謄本)	450円 通	5. 改製原戸籍謄本 (昭和・平成)	750円 通
2. 個人事項証明書 (戸籍抄本)	450円 通	6. 改製原戸籍抄本 (昭和・平成)	750円 通
3. 除籍全部事項証明書及び除籍謄本	750円 通	7. 身分証明書	200円 通
4. 除籍個人事項証明書及び除籍抄本	750円 通	8. 戸籍の附票	200円 通

※同封するもの

- ①手数料分の**定額小為替**(郵便局で購入できます。切手では受付できません。)
- ②請求者の**氏名・生年月日・現住所の確認ができる書類**(運転免許証・健康保険証等)のコピーを添付してください。
- ③返信用封筒に請求者の住所・氏名を記入し80円切手を貼ってください。(速達の場合は、350円です。) なお、請求する通数が多い場合には、返信用切手を多めにに入れてください。
- ④除籍・改製原戸籍を請求する場合、**直系親族のわかる戸籍(原本)**を添付してください。

※戸籍の返還を希望する場合には、原本還付の旨を記載してください。

1 請求書に必要事項を記入します

請求書
.....
.....
.....
.....
.....

+

2 手数料分の定額小為替を郵便局で購入します

定額小為替
¥000

+

4 返信用封筒(切手を貼る)

切 手	東京都千代田区
○	行
○	
○	
○	

⇒

5 1~4をまとめて封筒に入れ役場宛に送ってください (〒329-4392)

切 手	栃木県下都賀郡岩舟町
	岩舟町役場
	住民生活課
	様

手数料(定額小為替証書)	円	返信用郵送料	円
--------------	---	--------	---

ご (1)偽り、その他不正の手段により戸籍謄本・抄本の交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

注 (戸籍法第133条)

意 (2)プライバシーの侵害や差別行為につながるような、不当な申請には応じられません。